

Tikal, Flores, Petén 30 de noviembre del 2018
Informe No. 6-2018

Licenciada Gradys Elizabeth Pálala Gálvez
Viceministra del Patrimonio Cultural y Natural
Su Despacho

Estimada, Lic. Gradys Elizabeth Pálala Gálvez.

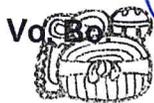
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Profesionales Número 1629-2018**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 427-A-2018** correspondiente al mes de **noviembre** del presente año y para cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A y correlativo 000066**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. **Soporte Técnico.**
 - 1.1. Soporte técnico y asistencia técnica en las diferentes áreas del parque (configuración de impresoras, inconvenientes con software malicioso, asistencia con software ofimático, asistencia problemas software y hardware)
 - 1.2. Control de suministros de tinta a las diferentes áreas.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Soporte técnico y asistencia al área de recursos humanos.
 - 2.2. Descarga de registros para la realización de los informes mensuales.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes.**
 - 3.1. Soporte técnico de equipo de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
 - 3.2. Monitoreo y control de acceso de red (internet).
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Realización de Backup, Con un rango de mes y medio.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Instalación de boletas digitales Smart en celulares y GPS.
 - 5.2. Descarga de Boletas digitales para la realización de reportes.
6. **Ingreso de datos software DATALATIF.**
 - 6.1. Verificación de datos primera medición de árboles parcelas permanentes software DATALATIF.
 - 6.2. Ingreso de segunda medición de árboles parcelas permanentes software DATALATIF.

RESULTADOS:

1. **Instalación de software y hardware.**
 - 1.1. Funcionamiento óptimo de los equipos computo.
 - 1.2. Mejor control de los suministros de impresión.
2. **Asesoría en el control y registro del sistema biométrico de asistencia del personal.**
 - 2.1. Sistema de Biométrico Funcional y Actualizado.
3. **Administración y monitoreo del correcto funcionamiento de las redes y equipos de cómputo.**
 - 3.1. Funcionamiento óptimo de los equipos de red (Impresoras, Puntos de red, Router, Antenas, Cableado, Switch)
4. **Backup de sistema de cámaras de video vigilancia**
 - 4.1. Copias de seguridad actualizadas del sistema de video vigilancia, con un rango de un mes y medio.
5. **Soporte de programa Smart área de vigilancia**
 - 5.1. Boletas Digitales fáciles de utilizar para la recolección de datos de los patrullajes en el área de vigilancia
 - 5.2. Sistema Smart Actualizado (Vigilantes y puntos de Salida)
6. **Ingreso de datos software DATALATIF.**
 - 6.1. Datos actualizados de las dos mediciones de árboles parcelas permanentes software DATALAF listas para la realización de reportes.



ING. DIMAS GILDARDO
PEREZ RIVERA
SUB ADMINISTRADOR
PARQUE NACIONAL TIKAL
DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL


Hebert Humberto Chen Tesucún
Informática